

## **Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano**

---

**Da:** "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""  
<segreteria@daverrazzano.it>  
**Data:** martedì 9 aprile 2019 14:14  
**A:** "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "ANGELA CLEMENTONI"  
<angela.clementoni4@gmail.com>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>;  
"BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>;  
"CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CONCETTA GENEROSI"  
<concetta.generosi@gmail.com>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "FIORELLA MILANI"  
<fiorellami56@gmail.com>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>;  
"GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "RAFFAELLA RUOCCO"  
<ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI"  
<sara.fanciulli@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>;  
<sabrinafanciulli@virgilio.it>  
**Cc:** "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>  
**Oggetto:** Fw: SERVIZIO PER LA SETTIMANA DAL 08/04 al 13/04/2019: INTEGRAZIONI

Prot. 3192/H2

Al personale in indirizzo

Vista la comunicazione prot. 3086/H2 del 05/04/2019 comunico che in data **10/04/2019 sarà assente Clementoni Angela al Nautico** e pertanto il servizio sarà effettuato da Clementoni Francesca per lo stesso orario; mentre per il giorni 12/04/2019 che all'ITN è previsto l'Audit e le attività avranno termine nel pomeriggio, presterà servizio continuativo fino alle ore 17,00 circa Clementoni Angela.

Al Personale del Professionale che sostituirà Clementoni Francesca sarà riconosciuto lo straordinario come previsto.

grazie

donatella villani

**From:** Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"

**Sent:** Friday, April 5, 2019 2:57 PM

**To:** AMATORE SCIESA ; ANGELA CLEMENTONI ; ARMIDA ALEANDRI ; BARBARA ORSINI ; CECILIA DANEI ; CINZIA GENEROSI ; CONCETTA GENEROSI ; FABIO VICHI ; FIORELLA MILANI ; FRANCESCA CLEMENTONI ; GRAZIA NOVEMBRI ; RAFFAELLA RUOCCO ; RITA MONDA ; SARA FANCIULI ; VALERIA BELLAU ; sabrinafanciulli@virgilio.it ; ENZO DANESI ; ANTONELLA CORSI ; ANTONELLA FANCIULLI ; BIAGIO SCOTTO ; CARLO GALATOLO ; CINZIA CORSINI ; ENZA SCHIANO ; ETTORE PASTORELLI ; FRANCESCA SABATINI ; GIORDANA LI VIGNI ; GIULIA CAMARRI ; IOANA LADARU ; LUIGINA PALOMBO ; TERESA PIZZO FERRO

**Cc:** PRESIDE ; DINO SOLARI

**Subject:** SERVIZIO PER LA SETTIMANA DAL 08/04 al 13/04/2019 e evento dell'08/04/2019 IPE

Prot. 3086/H2

Al Personale in indirizzo

Si comunica il servizio per la settimana indicata in oggetto come segue, tenuto conto i vari impegni :

### **IPE di Orbetello**

**corso serale presso IPE di Orbetello: Danei Cecilia** con l'orario dalle ore 13,48 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì;

**corso serale presso IPE di Orbetello: martedì 09/04/2019** altro personale in straordinario per il serale per il Nautico: **Aleandri** dalle ore 18,00 alle ore 21,00

Riguardo al personale nel plesso al mattino, sarà così assegnato:

nelle cucine: Monda e Ruocco

al piano rialzato: Clementoni Francesca

al primo piano: Fanciulli e Vichi

al piano secondo: Generosi Concetta e Aleandri

**Per le certificazioni linguistiche ed i corsi di recupero, sportello e per le riunioni si prosegue in ordine alfabetico sempre dalle ore 14,30 alle ore 17,30:**

**08/04:** Ruocco, Fanciulli e Monda

**09/04:** Vichi, Milani, Orsini

**10/04:** Ruocco, Monda e Orsini

**11/04:** Vichi, Fanciulli Sabrina e Aleandri

**12/04:** Sciesa, Generosi Cinzia e Milani

per il giorno **08/04/2019 alle ore 11,00 ci sarà presso l' IPE la Cerimonia per il concorso "Quale democrazia?** nei locali delle cucine pertanto **DANESI** è incaricato di predisporre la sala con microfoni ecc sentiti la Prof. Angnolucci o il Prof. Di Maio .

#### **TL di Porto Santo Stefano**

per i corsi recupero ecc del Nautico, nel pomeriggio sarà considerato straordinario:

**09/04/2019** Clementoni Angela fino alle 16,30

**11/04/2019** Fanciulli Sara fino alle ore 16,30

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.

Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.

Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

#### **ITE di Albinia**

per i corsi di recupero ecc, nel pomeriggio sarà considerato straordinario, secondo il calendario delle comunicazioni interne trasmesse, in quanto i corsi si svolgono in giornate diverse nelle settimane e si alterneranno per il servizio di sorveglianza ecc. Ballerini e Novembri .

**Facciamo presente inoltre che per eventuali cambi con il serale, il personale dovrà effettuare anche in orario antimeridiano 7 ore e 12, perchè altrimenti non viene riconosciuto il giorno del sabato libero e comunque non vengono effettuate le 36 ore settimanali, nella eventualità vengano effettuate sei ore al mattino, saranno sottratte dalle ore di straordinario accumulate precedentemente.**

**A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il no funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.**

**Si ricorda di spegnere anche tutte le luci di ogni ambiente, tutti i giorni.**

A tutto il personale è tenuto ad effettuare regolare timbrature con il budget o con fogli firma nel tempo del proprio servizio, ed ogni volta che ci sono necessità di servizio o proprie di lasciare il posto di lavoro è obbligatorio passare il budget, sia per la copertura dell'assicurazione sia per non incorrere in danni all'erario. Nelle due scuole dove il marca tempo funziona ma non si vedono le diciture perchè la scheda video è da sostituire, si prega di passare comunque il budget ogni volta che si deve entrare e uscire, sempre, e poi se le

timbrature devono avvenire all'interno della mattina come sopra indicato, si predisporre il foglio firma riportando le uscite o entrate per servizio o personali che devono corrispondere con quanto risulta dal marcatempo.

grazie

donatella villani