

## **Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano**

---

**Da:** "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"" <segreteria@daverrazzano.it>  
**Data:** martedì 12 marzo 2019 08:16  
**A:** "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "ANGELA CLEMENTONI" <angela.clementoni4@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>; "GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>; "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "CONCETTA GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>; <sabrinafanciulli@virgilio.it>; "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>  
**Cc:** "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>  
**Oggetto:** Fw: SISTEMAZIONE LIBRI IPE DI ORBETELLO

Al personale in indirizzo

Mi scuso per l'errore, ma l'orario della comunicazione sotto riportata si intende dalle ore 14,30 alle ore 17,30. Chiedo inoltre al personale che ha le mansioni ridotte che saranno presenti nel pomeriggio, di effettuare attività di sorveglianza ai corsi ed alle attività che si svolgono nella scuola, mentre l'altro personale di effettuare il trasloco dei libri e armadi.

Nel contempo Vi prego di comunicare eventuali danni o problemi riscontrati questa mattina dopo la bufera di questa notte.

grazie

donatella villani

**From:** Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"

**Sent:** Monday, March 11, 2019 2:02 PM

**To:** FABIO VICHI ; CLAUDIO BALLERINI ; ANGELA CLEMENTONI ; VALERIA BELLAU ; FRANCESCA CLEMENTONI ; ARMIDA ALEANDRI ; CINZIA GENEROSI ; FIORELLA MILANI ; GRAZIA NOVEMBRI ; CECILIA DANEI ; RAFFAELLA RUOCCO ; RITA MONDA ; SARA FANCIULI ; AMATORE SCIESA ; CONCETTA GENEROSI ; sabrinafanciulli@virgilio.it ; BARBARA ORSINI

**Cc:** PRESIDE ; DINO SOLARI

**Subject:** SISTEMAZIONE LIBRI IPE DI ORBETELLO

Prot. 2142/H2

Al Personale in indirizzo

Vista la necessità di svuotare gli armadi della classe di fronte al bancone dei collaboratori scolastici del piano primo del Professionale e di spostare alcuni armadi al piano superiore, i collaboratori scolastici non impegnati nel servizio pomeridiano nei vari plessi scolastici per le attività precedentemente previste, **sono, come da accordi presi, coinvolti con tale trasferimento e pertanto dalle ore 16,30 alle ore 17,30 circa del 12/03/2019.**

Dovranno essere svuotati gli armadi della stanza fotocopiatrice e dell'armadio del corridoio di fronte alla stessa stanza e portato il materiale al piano superiore nella stanzetta ripostiglio lato via Roma. Gli armadi che rimangono nella classe devono rimanere svuotati e puliti, gli altri sistemati nelle aule del piano superiore dove non sono presenti. I libri tolti dalla classe saranno posizionati negli armadi dell'aula fotocopiatrice.

grazie

donatella villani