

Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano

Da: "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""
<segreteria@daverrazzano.it>
Data: sabato 26 gennaio 2019 14:03
A: "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>;
"CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "ANGELA CLEMENTONI"
<angela.clementoni4@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>;
"FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "ARMIDA ALEANDRI"
<dida54aleandri@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CONCETTA
GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>;
"GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "CECILIA DANEI"
<daneicecilia@hotmail.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA
MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>;
"AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "DINO SOLARI"
<solari.dino@daverrazzano.it>; "ENZO DANESI" <dansi@tiscali.it>
Cc: "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>
Oggetto: SERVIZIO ALL'IPE E AL SERALE SETTIMANA DAL 28/01/2019 AL 02/02/2019 E ITN E
AUDITORIUM del 31/01/2019

Prot. 660/H2

Al Personale in indirizzo

Facendo riferimento alle precedenti comunicazioni e visti gli impegni, il servizio dei collaboratori scolastici sarà così effettuato come segue:

per la settimana dal 28/01/2019 al 02/02/2019

corso serale presso IPE di Orbetello: Danei con il seguente servizio dalle ore 13,48 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì;

corso serale presso IPE di Orbetello: martedì 29/01/2019 altro personale in straordinario per il nautico: Generosi Concetta dalle ore 18,00 alle ore 21,00

Riguardo al personale nel plesso al mattino, sarà così assegnato:

nelle cucine: Ruocco e Monda

al piano rialzato: Clementoni Francesca

al primo piano: Bellaù e Vichi

al piano secondo: Generosi e Aleandri

Per le certificazioni linguistiche e alcune riunioni previste si prosegue in ordine alfabetico sempre dalle ore 14,30 alle ore 17,30:

lunedì: Monda

martedì: Aleandri

mercoledì: Bellaù

giovedì: Generosi Cinzia

venerdì: Generosi Concetta

Mentre all'ITN per lunedì 28 per il corso ECDL effettueranno il turno:

Clementoni Angela fino alle ore 17,00

Vichi Fabio dalle ore 17,00 alle ore 18,30

AUDITORIUM 31/01/2019

Per il ritiro della chiave in comune è delegato Vichi Fabio che provvede a lasciarla a Danesi.

Gli assistenti tecnici Danesi e Solari dovranno provvedere a predisporre la sala per l'incontro con il nostro impianto audio e video e con i microfoni che possano essere spostati all'interno della sala stessa e dovranno rimanere a disposizione, tenuto conto che nel pomeriggio sono tutti e due impegnati con le attività della scuola (consigli di classe e corsi) .

Riguardo al servizio di pulizia e vigilanza è incaricata Milani Fiorella dalle ore 8,30 fino al termine dell'incontro.

PER i Consigli di Classe l'ass.tec. DANESI effettuerà servizio solo pomeridiano per essere a disposizione degli scrutini che terminano anche alle ore 20,00; ed eventualmente al mattino secondo le necessità della scuola il servizio prestato sarà considerato straordinario.

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.
Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.
Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

Facciamo presente che per le certificazioni linguistiche sarà effettuata altra comunicazione per il servizio da prestare presso l'IPE in orario pomeridiano.

Facciamo presente inoltre che per eventuali cambi con il serale, il personale dovrà effettuare anche in orario antimeridiano 7 ore e 12, perchè altrimenti non viene riconosciuto il giorno del sabato libero e comunque non vengono effettuate le 36 ore settimanali, nella eventualità vengano effettuate sei ore al mattino, saranno sottratte dalle ore di straordinario accumulate precedentemente.

A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il no funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.

grazie
donatella villani