

Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano

Da: "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""
<segreteria@daverrazzano.it>
Data: venerdì 7 giugno 2019 13:21
A: "ANGELA CLEMENTONI" <angela.clementoni4@gmail.com>; "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>; "CONCETTA GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>; "IOANA LADARU" <aleioana@libero.it>; "ENZO DANESI" <dansi@tiscali.it>; "BIAGIO SCOTTO" <scotto.biagio@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>
Cc: "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>
Oggetto: Fw: SERVIZIO SETTIMANA DAL 03 AL 08 GIUGNO 2019 ED EVENTI: INTEGRAZIONE E PREPARAZIONE AULE PER SCRUTINIO

Prot. 4900/H2

Al personale in indirizzo

Tenuto conto degli **eventi che saranno effettuati in data 07/06 e 10/06** presso l'IPE, il personale della cucina Monda e Ruocco, insieme a Generosi Concetta e Bellaù Valeria sono autorizzate a rimanere in servizio fino a sistemazione degli ambienti usati per tali eventi.

Per la preparazione delle aule per gli scrutini con le stampanti e LIM funzionanti, nel pomeriggio di venerdì 07/06 Solari e Danesi sono autorizzati a prestare servizio straordinario presso l'IPE per tale predisposizione, faccio presente che il toner per la stampante da aggiungere domani mattina 08/06/2019 sarà portata all'IPE.

Inoltre presso il Nautico in data 05/06/2019 Fanciulli Sara effettuato straordinario per il corso di formazione Tutor.

Per quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni o al piano delle attività.

grazie
donatella villani

From: Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"

Sent: Saturday, June 1, 2019 10:40 AM

To: ANGELA CLEMENTONI ; BARBARA ORSINI ; CINZIA GENEROSI ; CLAUDIO BALLERINI ; AMATORE SCIESA ; ARMIDA ALEANDRI ; CECILIA DANEI ; CONCETTA GENEROSI ; FABIO VICHI ; FIORELLA MILANI ; FRANCESCA CLEMENTONI ; GRAZIA NOVEMBRI ; RAFFAELLA RUOCCO ; RITA MONDA ; SARA FANCIULI ; VALERIA BELLAU ; IOANA LADARU ; ENZO DANESI ; BIAGIO SCOTTO

Cc: PRESIDE ; DINO SOLARI ; Tommaso Di Maio ; giulielvelasco@virgilio.it

Subject: Fw: SERVIZIO SETTIMANA DAL 03 AL 08 GIUGNO 2019 ED EVENTI ED ESAMI PET- PULIZIA DEL CORTILE DELL'IPE

Prot. 4716/H2

Al personale in indirizzo

Si prega prendere visione delle modifiche ed integrazioni riguardo alla comunicazione sotto riportata per il servizio e gli impegni aggiunti:

Come da comunicazione del Dirigente Scolastico riguardo **alla pulizia del cortile dell'IPE per l'evento del 04/06/2019**, Generosi Concetta e Aleandri provvederanno questa mattina ad effettuare la pulizia delle due scale, mentre lunedì mattina Generosi Concetta e Bellaù provvederanno a spazzare e togliere eventuali sacchi ecc., mentre martedì 4/06 controlleranno se è tutto in ordine.

Faccio presente inoltre che nelle mattine del 03 o 04/06 il Comune di Orbetello porterà e installerà (su indicazione che darà il Prof. Di Maio), una pedana ed un gazebo necessari per le orchestre che si esibiranno.

Non sono necessarie le sedie nel cortile

Si prega il docente referente, su indicazione del Dirigente Scolastico, di comunicare ai docenti di educazione fisica di non svolgere le lezioni nel cortile della scuola fino a quando non saranno smontati sia il gazebo con la pedana che gli ombrelloni utilizzati per l'evento e di fare attenzione quando si recheranno con gli alunni in palestra.

All'IPE di Orbetello per la settimana e per gli eventi

al piano rialzato Clementoni Francesca

al primo piano **Danei** (in sostituzione di Vichi erroneamente scritto in quanto è assegnato al serale) e Bellaù

al secondo piano: Aleandri e Generosi

mentre per il servizio per i due eventi dei giorni 03 e 04 giugno il servizio, nelle cucine, sarà così effettuato:

03/06/2019: dalla mattina fino alle ore 17,30 Danei, Monda e Ruocco e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 Generosi Cinzia, Generosi Concetta e Ballerini Claudio

04/06/2019: dalla mattina e fino alle ore 16,00 Ruocco, Monda e Danei e dalla ore 16,00 alle ore 19,00 Bellaù, Orsini e Generosi Concetta.

si prega di controllare quanto modificato.

si ringrazia per la collaborazione.

quanto non riportato nella presente comunicazione si rimanda alle precedenti.

grazie

donatella villani

From: Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"

Sent: Friday, May 31, 2019 2:16 PM

To: ANGELA CLEMENTONI ; BARBARA ORSINI ; CINZIA GENEROSI ; CLAUDIO BALLERINI ; AMATORE SCIESA ; ARMIDA ALEANDRI ; CECILIA DANEI ; CONCETTA GENEROSI ; FABIO VICHI ; FIORELLA MILANI ; FRANCESCA CLEMENTONI ; GRAZIA NOVEMBRI ; RAFFAELLA RUOCCO ; RITA MONDA ; SARA FANCIULI ; VALERIA BELLAU ; IOANA LADARU ; ENZO DANESI ; BIAGIO SCOTTO

Cc: PRESIDE ; DINO SOLARI

Subject: SERVIZIO SETTIMANA DAL 03 AL 08 GIUGNO 2019 ED EVENTI ED ESAMI PET

Prot. 4711/H2

10/06/2019

Al personale in indirizzo

Viste le varie attività che saranno svolte nella settimana indicata in oggetto il servizio sarà così effettuato:

All'IPE di Orbetello

corso serale presso IPE di Orbetello: Vichi Fabio con l'orario dalle ore 13,48 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì

nelle cucine Ruocco e Monda

al piano rialzato Clementoni Francesca

al primo piano: Vichi e Bellaù

al secondo piano: Aleandri e Generosi

Per le certificazioni linguistiche ed i corsi di recupero, sportello e per le riunioni il servizio sarà così effettuato dalle ore 14,30 alle ore 17,30:

non è necessario nessuno perchè ci sono pochissime attività ogni pomeriggio e pertanto è sufficiente la presenza del personale assegnato al serale (Vichi).

mentre per il servizio per i due eventi dei giorni 03 e 04 giugno il servizio, nelle cucine, sarà così effettuato:

03/06/2019: dalla mattina fino alle ore 17,30 Bellaù, Monda e Ruocco e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 Generosi Concetta, Generosi Concetta e Ballerini Claudio

04/06/2019: dalla mattina e fino alle ore 16,00 Ruocco, Monda e Generosi Concetta e dalla ore 16,00 alle ore 19,00 Bellaù, Orsini e Fanciulli Sara.

Danesi Enzo dovrà provvedere alla installazione dell'impianto microfoni e videoproiettore per le due giornate, ed effettuerà il servizio per assistenza nei due eventi come segue:

- 03/06/2019 dalle ore 17,00 alle ore 19,00 circa

- 04/06/2019 fino alle ore 16,00 circa

ITE di Albinia

per gli esami delle certificazioni linguistiche nel pomeriggio sarà considerato straordinario, secondo il calendario delle comunicazioni interne trasmesse, e secondo il file allegato, il servizio sarà così effettuato:

per il giorno 04/06 fino alle ore 15,30 Novembri Grazie e dalle ore 15,30 alle ore 18,30 Ballerini Claudio

per il giorno 05/06 fino alle ore 17,00 Novembri Grazia

Scotto Biagio deve controllare le LIM delle aule destinate agli esami come richiesto dal Prof. RUI nel file allegato.

Facciamo presente inoltre che per eventuali cambi con il serale, il personale dovrà effettuare anche in orario antimeridiano 7 ore e 12, perchè altrimenti non viene riconosciuto il giorno del sabato libero e comunque non vengono effettuate le 36 ore settimanali, nella eventualità vengano effettuate sei ore al mattino, saranno sottratte dalle ore di straordinario accumulate precedentemente.

Tutto il personale è autorizzato ad uscire prima se le attività previste per qualunque motivo non si svolgono oppure terminano in anticipo.

A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il non funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.

Si ricorda di spengere anche tutte le luci di ogni ambiente, tutti i giorni all'uscita e di chiudere tutte le finestre e le porte.

A tutto il personale è tenuto ad effettuare regolare timbrature con il budget o con fogli firma nel tempo del proprio servizio, ed ogni volta che ci sono necessità di servizio o proprie di lasciare il posto di lavoro è obbligatorio passare il budget, sia per la copertura dell'assicurazione sia per non incorrere in danni all'erario.

Nelle due scuole dove il marca tempo funziona ma non si vedono le diciture perchè la scheda video è da sostituire, si prega di passare comunque il budget ogni volta che si deve entrare e uscire, sempre, e poi se le timbrature devono avvenire all'interno della mattina come sopra indicato, si predisporre il foglio firma riportando le uscite o entrate per servizio o personali che devono corrispondere con quanto risulta dal marcatempo.

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.

Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.

Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

grazie

donatella villani