

## **Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano**

---

**Da:** "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""  
<segreteria@daverrazzano.it>  
**Data:** sabato 8 giugno 2019 11:57  
**A:** "ANGELA CLEMENTONI" <angela.clementoni4@gmail.com>; "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>; "CONCETTA GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>; "IOANA LADARU" <aleioana@libero.it>; "ENZO DANESI" <dansi@tiscali.it>; "BIAGIO SCOTTO" <scotto.biagio@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>; "CARLO GALATOLO" <pispy@hotmail.it>; "ENZA SCHIANO" <barlettani@tin.it>  
**Cc:** "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>  
**Oggetto:** SERVIZIO SETTIMANA DAL 10 AL 15 GIUGNO 2019 COMPRESI PER SCRUTINI

Prot. 4972/H2

Al personale in indirizzo

Tenuto conto che lunedì è l'ultimo giorno di scuola e nel pomeriggio avranno inizio gli scrutini per l'intera settimana fino alle ore 20,00 circa tutti i giorni compreso il sabato, e facendo presente a tutti che gli straordinari saranno autorizzati solo in caso di necessità, il servizio della settimana indicata in oggetto **l'orario dei collaboratori scolastici** sarà il segue:

### **ITE di Albinia:**

**Ballerini e Novembri e Sciesa** effettueranno il proprio orario di servizio al mattino per la sistemazione della scuola e predisposizione insieme a Scotto dell'aula necessaria alla Commissione per lo svolgimento degli esami di maturità (è una sola Commissione).

### **Polo Liceale di Orbetello:**

**Milani, Generosi Cinzia e Orsini** effettueranno il proprio orario di servizio al mattino per la sistemazione della scuola e predisposizione insieme a Galatolo delle aule necessarie alle Commissioni per lo svolgimento degli esami di maturità (sono due Commissioni).

### **ITN di Porto Santo Stefano:**

**Fanciulli, Clementoni Angela e Clementoni Francesca** effettueranno il proprio orario di servizio al mattino per la sistemazione della scuola e predisposizione insieme a Solari e Schiano delle aule necessarie alle Commissioni per lo svolgimento degli esami di maturità (sono due Commissioni).

### **IPE di Orbetello:**

effettueranno il proprio orario di servizio per la sistemazione della scuola e predisposizione insieme a Danesi delle aule necessarie alle Commissioni per lo svolgimento degli esami di maturità (sono due Commissioni).

**lunedì 10 giugno 2019 in servizio al mattino:** Monda e Ruocco in cucina per l'evento e Danei sono autorizzate a rimanere in servizio fino a sistemazione degli ambienti usati.

ai piani fino alle ore 14,00 : Generosi Concetta, Danei e Bellaù  
(considerando che il liceo tutto sarà impegnato al palazzetto per l'evento di fine anno.

nel pomeriggio per gli scrutini Aleandri e Vichi dalle ore 14,00 alle  
ore 20,00

**martedì 11 giugno 2019** in servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Danei, Generosi Concetta, Monda, Ruocco e Bellaù, dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Aleandri e Vichi

**mercoledì 12 giugno 2019** in servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Danei, Generosi Concetta, Monda, Ruocco e Bellaù, dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Aleandri e Vichi

**Giovedì 13 giugno 2019** in servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Aleandri, Vichi, Danei e Bellaù e dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Monda e Ruocco

**Venerdì 14 giugno 2019** in servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Aleandri, Vichi, Danei e Bellaù e dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Monda e Ruocco

**Sabato 15 giugno 2019** in servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Aleandri, Danei, Monda e Ruocco e dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Vichi e Bellaù

**Faccio presente che il personale che entra alle ore 8,00 al mattino a turno aprirà la scuola dalle ore 7,40 ed effettuerà il servizio per n. 6 ore.**

**Sarà possibile al personale poter richiede per il periodo di giugno dei recuperi e/o ferie in accordo con la sottoscritta.**

**Per gli assistenti tecnici Scotto, Solari e Danesi**, tenuto conto che hanno da sistemare i laboratori, predisporre per gli esami (al Professionale anche per gli esami leFP) ed altre attività, è consentito effettuare straordinario per gli scrutini nei pomeriggi dell'intera settimana, senza superare l'orario consentito, e in accordo predisporranno i turni e la presenza sarà considerata quella risultante dalle timbrature.

Tutto il personale è autorizzato ad uscire prima se le attività previste per qualunque motivo non si svolgono oppure terminano in anticipo.

**A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il non funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.**

**Si ricorda di spengere anche tutte le luci di ogni ambiente, tutti i giorni all'uscita e di chiudere tutte le finestre e le porte.**

A tutto il personale è tenuto ad effettuare regolare timbrature con il budget o con fogli firma nel tempo del proprio servizio, ed ogni volta che ci sono necessità di servizio o proprie di lasciare il posto di lavoro è obbligatorio passare il budget, sia per la copertura dell'assicurazione sia per non incorrere in danni all'erario.

Nelle due scuole dove il marca tempo funziona ma non si vedono le diciture perchè la scheda video è da sostituire, si prega di passare comunque il budget ogni volta che si deve entrare e uscire, sempre, e poi se le timbrature devono avvenire all'interno della mattina come sopra indicato, si predispone il foglio firma riportando le uscite o entrate per servizio o personali che devono corrispondere con quanto risulta dal marcatempo.

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.

Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.

Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

**Si ricorda che dalla settimana del 17/06/2019 avranno inizio gli esami di Stato e al Professionale anche gli esami degli leFP e pertanto saranno effettuati i turni mattino e pomeriggio**

grazie  
donatella villani