

  <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

Prot. n. 1926/G7

Porto Santo Stefano, 07/03/2020

Oggetto: predisposizione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2019.

IL DIRETTORE S.G.A.

-VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

-VISTO la Delibera n. 1 del 15/03/2019 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il programma Annuale E.F. 2019 e le successive modifiche a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle uscite;

-VISTO le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal modello delle variazioni, dagli inventari, dal registro delle minute spese e dai modelli istituzionali relativi al conto consuntivo;

-VISTO l'estratto conto dell'Istituto Cassiere alla data del 31/12/2019 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa dell'Istituto, chiuso alla stessa data;

PREDISPONE, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2019, come risulta dalla documentazione allegata al presente provvedimento, debitamente compilata e sottoscritta:

- a) Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario;
- b) Modello I – Rendiconto entrate/uscite delle singole attività e dei singoli progetti;
- c) Modello J – Situazione amministrativa definitiva;
- d) Modello K – Conto patrimonio;
- e) Modello L – Elenco residui attivi e dei residui passivi;
- f) Modello M – Prospetto delle spese del personale;
- g) Modello N – Riepilogo per aggregato di entrate e per tipologia di spesa;
- h) Disponibilità finanziaria da programmare;
- i) Elenco variazioni/storni;
- j) Giornale di Cassa;
- k) Registro Minute Spese;
- l) Registro dei partitari entrate e spese di competenza, nonché entrate e spese a residuo;
- m) Registro Inventario;
- n) Registro dei compensi;
- o) Registro delle fatture.

D.S.G.A.
Marco Tozzi