

  <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b> Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 <b>(GRIS00900X)</b></p>	  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a> Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

**Prot. 5353/G12**

**Porto Santo Stefano 22/06/2019**

**Oggetto: Determina a contrarre per procedura negoziata in ambito comunitario, volta alla stipula di un Contratto ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. B) e 54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore di questa Istituzione Scolastica" I.S.I.S. "R. del Rosso/G. da Verrazzano"**

**Lettera di invito a presentare offerta.**

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZCE28F0F17**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 16 del D.I. N. 44/2001, che prescrive la stipula di una Convenzione con un Istituto di credito, per la gestione del servizio di cassa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO:

- dell'art.32 del D.Lgs 50/2016, che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa che individui gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, c. 2, lett. a) , che per forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto;

VISTO il Regolamento contenente i criteri e i limiti dell'attività negoziale dell'Istituto Statale Superiore "R. del Rosso/G. da Verrazzano, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 9 del 15/03/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 15/03/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare la Convenzione per il servizio di cassa, la cui scadenza è prevista il 31/12/2019;

CONSIDERATA l'opportunità che l'Istituto cassiere abbia a uno sportello a Porto Santo Stefano (GR) al fine di agevolare le operazioni di riscossione e di pagamento per conto della scuola;

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b> Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 <b>(GRIS00900X)</b></p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a> Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

CONSIDERATO che alla voce **A02 "Funzionamento amministrativo"** del Programma annuale 2019 è prevista la copertura delle spese per la gestione del servizio di cassa;  
 CONSIDERATA l'opportunità di adottare le indicazioni emanate dal MIUR per le procedure di rinnovo della Convenzione di cassa  
 CONSIDERATA l'opportunità di aggiungere alle condizioni richieste dal MIUR la possibilità di una elargizione da parte dell'Istituto cassiere alla scuola, finalizzata al miglioramento del funzionamento amministrativo e/o all'ampliamento dell'offerta didattica

### DETERMINA

1. di avviare la procedura per il rinnovo della Convenzione di cassa invitando a presentare un'offerta le banche presenti con uno sportello a Porto Santo Stefano (GR);
2. saranno adottate le indicazioni e la modulistica proposti dal MIUR, apportando integrazioni o modifiche suggerite dall'esperienza condotta localmente negli anni precedenti;
3. la convenzione avrà durata quarantotto mesi;
4. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.
5. Quanto non specificato nella presente determina si rimanda alla lettera di invito ed allo schema di convenzione da Cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enzo SBROLLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993