

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

Prot . 506 /G12

Porto Santo Stefano 21/01/2020

VERBALE BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA DI BASE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

In data 21 Gennaio 2020 alle ore 10.00 presso la segreteria dell’Istituto, Ufficio Protocollo, si è riunita la Commissione Tecnica su convocazione prot. 505/G12 del 21/01/2020, per effettuare l’apertura delle buste pervenute in risposta alla procedura con oggetto “Procedura di gara per l’affidamento di assistente di base per gli alunni diversamente abili –” con scadenza perentoria di presentazione delle offerte presso la sede legale di questo Istituto, entro e non oltre le ore 12,00, del 20 Gennaio 2020 in modalità cartacea o digitale.

Sono presenti: il Dsga Tozzi Marco, l’Assistente Amministrativo Corsini Cinzia e l’Assistente Amministrativo Liliana Ceccherini.

Il bando è stato predisposto per selezione pubblica con procedura aperta con pubblicazione all’Albo on line della scuola sul sito web.

La candidatura per l’assistenza di base prevede un compenso di € 13,00 l’ora (comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell’Istituto) ed i seguenti interventi presso:

- l’Istituto Professionale di Orbetello per 30 ore settimanali con orario di massima dalle ore 08 alle 13, dal Lunedì al Sabato e presumibilmente dal 22 Gennaio 2020 fino al 10 Giugno 2020;
- l’Istituto Professionale di Orbetello per n. 15 ore settimanali con orario di massima dalle ore 09 alle ore 12, dal Lunedì al Venerdì e presumibilmente dal 22 Gennaio 2020 fino al 10 Giugno 2020;
- il Liceo di Orbetello per 25 ore settimanali con orario di massima dalle ore 08 alle 13, dal Lunedì al Venerdì e presumibilmente dal 22 Gennaio fino al 10 Giugno 2020

I requisiti di ammissione richiesti per essere ammessi sono i seguenti:

- Diploma di scuola secondaria di II grado;
- Esperienza professionale nel servizio di assistenza di base agli alunni diversamente abili;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica all’esercizio della funzione richiesta;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Ai fini della stesura della relativa graduatoria, il punteggio è conteggiato come segue:

- a) esperienza di assistente di base pari ad almeno tre mesi riferite all’anno solare inerente alla funzione in scuole di ogni ordine e grado:

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

- b) esperienze lavorative di assistente di base pari ad almeno tre mesi riferite all' anno solare inerente alla funzione presso enti pubblici: esperienze lavorative di assistente di base pari ad almeno tre mesi riferite all'anno solare inerente alla funzione presso enti privati:
- c) I punteggi di cui ai punti a,b,c non sono cumulabili in riferimento allo stesso anno solare. A parità di punteggio verranno valutate le esperienze dichiarate.

La Commissione prende atto che sono pervenute n.3 buste chiuse:

- a) della Sig.ra. Ilie Teodotita.
Viene aperta la documentazione presente:
- 1) Domanda di partecipazione.
 - 2) Curriculum vitae.
- b) della Sig.ra. Sartucci Katia.
Viene aperta la documentazione presente:
- 1) Domanda di partecipazione.
 - 2) Curriculum vitae.
- c) del Sig. Zandomenighi Paolo.
Viene aperta la documentazione presente:
- 1) Domanda di partecipazione.
 - 2) Curriculum vitae.

La documentazione presentata corrisponde a quanto richiesto e la Commissione ritiene di ammettere le suddette offerte alla valutazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

CANDIDATO	Titolo di Studio	Esperienza Professionale Assistenza di Base	Idoneità fisica all'esercizio della funzione	Assenza condanne penali e altri provvedimenti restrittivi	Ammesso/ non ammesso
Ilie Teodorita	Certificato di promozione dell'istruzione pari a 10 anni	SI	SI	SI	Ammesso
Sartucci Katia	Diploma di Maturità	SI	SI	SI	Ammesso
Zandomenighi Paolo	Diploma di Maturità	SI	SI	SI	Ammesso

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

TABELLA DI VALUTAZIONE

CANDIDATO	Esperienze professionali Assistenza di base		Totali
	tipologia	punteggio	
Ilie Teodorita	Scuola	12,00	12,00
	Ente Pubblico		
	Privato		
Sartucci Katia	Scuola	1,67	1,67
	Ente Pubblico		
	Privato		
Zandomenichi Paolo	Scuola	9,00	9,00
	Ente Pubblico		
	Privato		

GRADUATORIA

NUMERO D'ORDINE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	Ilie Teodorita	12,00
2	Zandomenichi Paolo	9,00
3	Sartucci Katia	1,67

La Commissione propone che gli incarichi di Assistente di Base siano assegnati ai primi tre in graduatoria.

Il presente verbale è inserito all'Albo on line della istituzione scolastica sul sito:www.daverrazzano.it.

La seduta viene chiusa alle ore 11.30

DSGA Tozzi Marco

Assistente Amministrativo Corsini Cinzia

Assistente Amministrativo Liliana Ceccherini

Atti

Albo Online