

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	  <p><b>CERTIFICATO N. 5010014484</b></p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

Prot. n° 2256/H7

Ufficio presidenza

Porto Santo Stefano, 02/04/2020

All'albo

Al DSGA

Al personale ATA

A tutti i docenti dell' ISIS "R. Del Rosso -G. da Verrazzano"

A tutte le famiglie e studenti dell' ISIS " R. del Rosso – G. Da Verrazzano"

Oggetto: Accesso ai locali scolastici – ritiro libri

In ordine all'oggetto, la nostra scuola ha ricevuto molte richieste di ritirare i libri lasciati dagli studenti a scuola. D'altra parte considerata la situazione e la necessità di limitare le uscite per prevenire la propagazione dell'epidemia del COVID-19, con la presente s'intende restringere tale attività a casi particolari e precisamente

- 1) Non esistano copie digitali dei testi
- 2) Tali testi siano ritenuti fondamentali per l'apprendimento a distanza da parte dei docenti che a tale scopo devono fornire opportuna dichiarazione

Senza tali premesse non sarà possibile accedere ai locali. In ogni caso l'accesso deve essere autorizzato caso per caso dallo scrivente e sarà scaglionato in maniera tale che sia presente al più un genitore dello studente o lo studente se maggiorenne.

L'addetto alla consegna dovrà lasciare i libri su un tavolo all'entrata con un foglio di ricevuta da firmare da parte del genitore previo preciso appuntamento orario da concordare con la segreteria. Lo scaglionamento deve essere necessariamente di almeno un quarto d'ora

Distinti saluti

Questo documento verrà inserito nella voce "comunicazioni" del sito [www.daverrazzano.it](http://www.daverrazzano.it)

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Enzo Sbrolli)