

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	  <p><b>CERTIFICATO N. 5010014484</b></p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>          Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

Prot. n° 3208/G3

Ufficio presidenza

Porto Santo Stefano, 09/06/2020

All'albo

A tutti i membri delle commissioni dei plessi  
dell' ISIS "R. del Rosso – G : da Verrazzano"

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2019-20 protocollo di sicurezza anti-contagio-covid-19 indicazioni per le commissioni d'esame

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto I.S.I.S. " R. del Rosso – G. Da Verrazzano" un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli utenti possano svolgere in sicurezza tutte le attività connesse allo svolgimento degli esami di stato in emergenza sanitaria COVID-19. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19

Il presente Piano è redatto sulla base delle indicazioni contenute nel *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e nel *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca e dal documento tecnico del Tavolo permanente regionale della Toscana per gli esami di stato 2019-2020

Tiene inoltre conto del documento prot. 3207/G3 del 09 giugno 2020 sottoscritto dal RSPP e dal DS e condiviso con il RLS

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, personale scolastico, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

### **OPERAZIONI PRELIMINARI**

Le Commissioni entreranno giornalmente nei vari istituti sede di esame secondo le seguenti modalità:

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p><b>CERTIFICATO N. 5010014484</b></p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

**Commissione GRLI01002 - II COMMISSIONE LICEO CLASSICO "D.ALIGHIERI" Liceo scientifico e Classico (Via Pola 1 Orbetello)**

la Commissione entrerà ed uscirà per la scala esterna al primo piano

**Commissione GRLI04001 - I COMMISSIONE LICEO CLASSICO "D.ALIGHIERI" Liceo Linguistico (Via Pola 1 Orbetello)**

L'entrata e uscita sarà dall'ingresso principale a piano terra

**Commissione GRITSI003 - III COMMISSIONE IST TEC.COM.LE "L. RAVEGGI" ALBINIA**

La commissione entrerà per l'ingresso principale ed uscirà sull'uscita presente sul retro

**Commissione GRITCN001 - I COMMISSIONE IST.TECN.NAUTICO "G.DA VERRAZZANO" Porto Santo Stefano (GR)**

La commissione entrerà per l'ingresso principale e le operazioni si effettueranno nell'atrio del primo piano. L'uscita è prevista dall'uscita di sicurezza posta nello stesso primo piano

**Commissione GRIPEN003 - III COMMISSIONE ISTITUTO PROF.LE "R.DEL ROSSO" Enogastronomia e Sala e Vendita**

La commissione entra ed esce per l'ingresso situato in Via Dante

**Commissione GRITVE001 - I COMMISSIONE LEOPOLDO II I.T AGRARIO E BIOTECNOLOGICO classe 5 ^ Accoglienza**

La commissione entra ed esce per l'ingresso situato in Via Roma

In tutte le sede sarà inserita una opportuna cartellonistica orizzontale e verticale come prevedono le norme in vigore

All'ingresso dell'istituto a ciascun membro sarà consegnata una mascherina chirurgica ed acquisito il modello di autodichiarazione ( **all.1** ) debitamente compilato e firmato.

Per facilitare le predette operazioni, il giorno 15 giugno 2020 dedicato alla riunione plenaria, verranno consegnate ai membri delle commissioni le copie del format da compilare nei giorni successivi

Le varie Commissioni si riuniranno nelle aule ad esse destinate dove sono predisposti i banchi e i posti a sedere del Presidente e dei Commissari , i posti a sedere del candidato ed eventuale

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p><b>CERTIFICATO N. 5010014484</b></p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

accompagnatore nel rispetto della distanza di sicurezza (almeno 2 metri), sia per il giorno della riunione plenaria, sia per tutta la durata dei colloqui. Ad ogni commissione sarà dato in dotazione un armadio con lucchetto, uno più notebook con webcam, stampante e LIM o videoproiettore.

### SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

L'Esame di Stato prevede il solo colloquio orale, della durata di circa 60 minuti, in Istituto alla presenza della Commissione formata da un Presidente esterno, 6 Commissari interni e un testimone, ciò significa che nell'aula saranno presenti al massimo 9 persone a parte il caso della seduta plenaria dove sono previste un maggior numero di persone; verranno esaminati giornalmente al massimo 5 candidati. Si consiglia di verificare la possibilità di esaminare 4 candidati per favorire la sostenibilità delle operazioni collegate.

Al termine dell'esame di ogni candidato della giornata, il personale addetto procederà all'igienizzazione dell'aula ed al ricambio dell'aria.

Agli studenti sarà data la possibilità di usare un notebook con webcam fornito dall'Istituto per eventuali presentazioni e comunque sarà fornito di tale strumenti per eventuale collegamento a distanza con docenti che non possono effettuare l'esame in presenza, e poiché la loro postazione è tale da garantire una distanza di sicurezza di almeno 2 metri da ciascun componente della Commissione, sarà loro permesso, di norma, di non indossare la mascherina.

All'ingresso delle aule sono predisposti appositi dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione della mani, pertanto non è obbligatorio l'uso dei guanti.

All'uscita dalle aule sono predisposti cartelli che indicano il percorso di uscita dall'istituto, che deve essere svolto nel più breve tempo possibile per evitare assembramenti.

In prossimità della porta di uscita sarà collocato un raccoglitore di rifiuti speciali dove smaltire le mascherine utilizzate.

### MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (**all.2**):

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme vigenti.

Ciascun candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario pubblicato dalla Commissione dotato di propria mascherina e dovrà lasciare

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona anch'essa dotata di propria mascherina .

Tutti i candidati e gli eventuali accompagnatori utilizzeranno gli ingressi previsti per le commissioni competenti

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**all.2** ) attestante:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui componenti della Commissione, candidati, accompagnatore o altro personale scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il soggetto in questione verrà immediatamente condotto nell'**aula predisposta in ogni plesso** in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale e nel contempo il soggetto sarà immediatamente dotato di mascherina chirurgica.

#### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITA'**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti, in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Nello specifico, quindi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo casi particolari, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, acquisito il parere della famiglia, ha la facoltà di esonerare lo studente dalla effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video-conferenza come alternativa.

#### **INDICAZIONI AL PERSONALE CS PER SANIFICAZIONI AMBIENTI PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI SARS – CoV 2**

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per dipendenti.

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p><b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"</b>  <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b>  <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b>  <b>Fax +39 0564 814175</b>  <b>C.F. 82002910535</b>  <b>(GRIS00900X)</b></p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p><b>CERTIFICATO N. 5010014484</b></p>
<p>Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a></p>		

- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente). Esempi di queste superfici sono maniglie, e barre delle porte, delle finestre, sedie, e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.  
L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico (Documento tecnico prot. 1835 del 15 maggio 2020).  
La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone, deve essere eseguita con cura. Utilizzare un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.  
Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente lavato alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.  
Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia, deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna:
  - mascherina chirurgica monouso a tre strati ai membri della Commissione,
  - mascherina chirurgica monouso a tre strati e guanti per tutto il personale non docente;
  - mascherina chirurgica, visiera, tuta protettiva, guanti e scarpe da lavoro chiuse per il personale impegnato nella pulizia ambientale.
Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Distinti saluti

Questo documento verrà inserito nella voce "comunicazioni" del sito [www.daverrazzano.it](http://www.daverrazzano.it)

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Enzo Sbrolli)