



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

Firenze, 18 novembre 2013

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Toscana
- Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della Toscana
- A tutto il personale in servizio presso la Direzione Generale
- All'Ufficio Comunicazione – Sede

**Oggetto:** Obbligo di dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali, ai sensi del DPCM 23 marzo 2012. Anno di riferimento 2013.

**Richiamo scadenza 30 novembre 2013.**

Con la presente si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla scadenza del **30 novembre 2013** relativa all'assolvimento dell'obbligo della dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi retribuiti previsto dal DPCM 23 marzo 2012.

Sul sito Intranet del MIUR sono consultabili le note ministeriali n. 10349 del 27/6/2013 e n. 15409 del 7/11/2013, a cui è allegato il modello di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", contenenti indicazioni sulle modalità di adempimento alle prescrizioni di cui al citato DPCM.

Pertanto, coloro che siano destinatari di incarichi retribuiti, in atto nell'anno 2013, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza, dovranno compilare la suddetta dichiarazione in ogni sua parte, sottoscriverla ed inoltrarla/presentarla all'amministrazione competente, come di seguito specificato per ciascuna tipologia di personale e nelle modalità rispettivamente indicate:

- **dirigenti scolastici**

la dichiarazione, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale

per posta ordinaria – Via Mannelli 113 50132 Firenze

oppure all'indirizzo mail [susanna.bellatti.362@istruzione.it](mailto:susanna.bellatti.362@istruzione.it)

- **personale della scuola**

la dichiarazione dovrà essere presentata/inoltrata all'istituzione scolastica sede di servizio

- **personale in servizio presso questa Direzione Generale e gli Ambiti Territoriali della Toscana**

la dichiarazione, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata al MIUR – Direzione Generale per le risorse umane - Ufficio VII, all'indirizzo mail [vincenzo.pelliccia@istruzione.it](mailto:vincenzo.pelliccia@istruzione.it) oppure tramite fax al numero 06 5849 3736 o 2943 o 2209).

Si evidenzia che in caso di totale assenza di incarichi in atto, a carico della finanza pubblica, la dichiarazione non deve essere resa.

Si pregano le SS.LL. di portare la presente a conoscenza del personale interessato nelle rispettive sedi.

Il Vice Direttore Generale

Dr. Claudio Bacaloni