

ASSUNTO CON PROT. N° .....

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Statale Istruzione Superiore  
"R. Del Rosso – G. Da Verrazzano"  
Porto S. Stefano (GR)

DEL .....

Oggetto: richiesta giorni di Ferie ai sensi dell'art.13 del CCNL

Il/la sottoscritto/a.....

in servizio presso codesto Istituto ..... sede .....  
avvalendosi della facoltà prevista dal comma 9 dell'art. 13 del CCNL

**CHIEDE**

la concessione di n°..... giorni di ferie dal ..... al .....

La possibilità di sostituzione senza oneri aggiuntivi per ore eccedenti è determinata dalla disponibilità volontaria dei colleghi elencati ad effettuare le ore di lezione in mia vece:

Ora	Classe	Lunedì	Classe	Martedì	Classe	Mercoledì	Classe	Giovedì	Classe	Venerdì	Classe	Sabato
1 <sup>a</sup>												
2 <sup>a</sup>												
3 <sup>a</sup>												
4 <sup>a</sup>												
5 <sup>a</sup>												
6 <sup>a</sup>												

Con osservanza

..... li,.....

FIRMA

.....

Per presa visione dell'impegno gratuito di sostituzione del collega assente per ferie nelle ore sopra indicate:

Prof. _____	Prof. _____	Prof. _____
Prof. _____	Prof. _____	Prof. _____
Prof. _____	Prof. _____	Prof. _____

\*\*\*\*\*

Il Dirigente Scolastico, accertato che vi è effettivamente la possibilità di sostituzione volontaria da parte dei colleghi, senza oneri aggiuntivi anche all'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, concede al Prof. ....  
n°..... giorno/i di ferie dal ..... al .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL FIDUCIARIO di Plesso

Prof. Enzo Sbroli

.....

.....